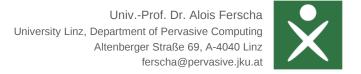
Projektzeit Erfassung mit ZEP

Institut für Pervasive Computing, JKU Linz



Online Projekt Zeiterfassung am Institut für Pervasive Computing

Zugriff via:

- http://zep.soft.uni-linz.ac.at/
- Login direkt:
 - http://zep.soft.uni-linz.ac.at/zep
- Dokumentation
 - http://zep.soft.uni-linz.ac.at/documentation/



Die Anmeldeseite

Persönliche Startseite nach der Anmeldung

Projektzeiten erfassen

- 1) Datum
- 2) Dauer
- 3) Auswahl des Projektes, Auswahl des Projektvorgangs, ist je nach Projekt durch den Projektleiter definiert, Art der Tätigkeit.
- 4) Projektzeit berechnen
- 5) Falls sich die angegebene Zeit mit einer vorherigen überschneidet so wird die Schnittmenge von der vorherigen abgezogen!
- 6) Ist z.B. "InstPervComp"
- 7) Zusätzliche Angaben
- 8) Abspeichern!
- 9) Geleistete Arbeitszeit



Arbeitszeitliste

Symbol Erklärung

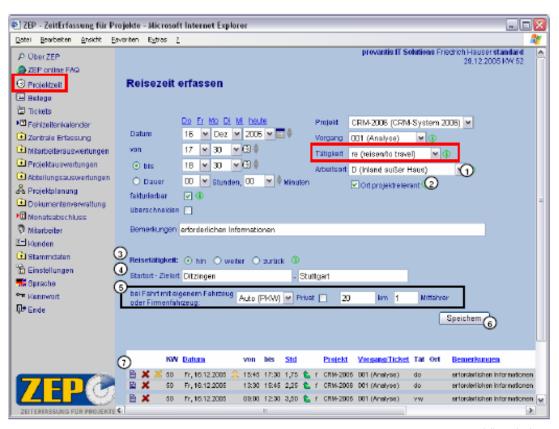
- (gelber Pfeil): Projektzeiten von Tag A nach Tag B kopieren
- (grüner Pfeil): Die Felder 3,4,6,7 (siehe vorherige Folie) werden mit diesem Datensatz vorbelegt
- (gelbes Kreuz): Um im nach hinein Pausen zu erfassen
- (rotes Kreuz): Löschen
- (Dokument Symbol): Kann der Datensatz bearbeitet werden



Spezial Fall Tätigkeit "Reisen"

Reisen werden chronologisch erfasst! Also "hin", $n \times$ "weiter" (n>=0), "zurück". Es muss bei Tätigkeit "re (reisen)" ausgewählt sein.

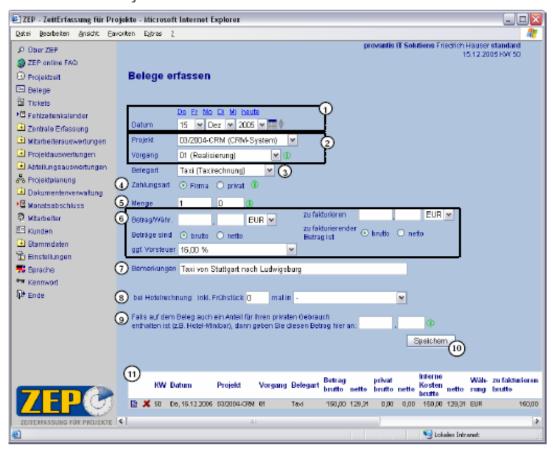
- 1) z.b.: Österreich, für Reisen in ..
- 2) Standard belassen, mehr dazu in der Dokumentation
- 3) hin, weiter, zurück
- 4) Start, Ziel
- 5) Diese Angaben werden für die Kosten- abrechnung benötigt



Belege erfassen

Tickets, Hotelrechnungen, etc..., Es können auch negative Beträge erfasst werden um Gutschriften zu erhalten

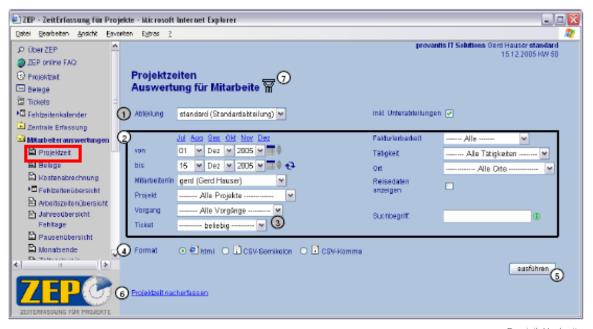
- 1) Welches Projekt soll es zugeordnet werden
- 2) Welcher Vorgang innerhalb dieses Projektes
- 3) Art des Beleges
- 4) .. 9) Details zum Beleg



Auswertung der Projektzeiten

Hier kannst du die Projektzeit für verschiedene Zeiträume auswerten.

- 1) Nur für Projektleiter
- 2) Zeit, Projekt, Vorgang, diverse weitere Kriterien
- 3) Nur für Projektleiter
- 4) Ausgabe Format (CSV für Excel import)
- 5) Ausführen
- 6) Bringt dich zur Zeiterfassung



Nur für Projektleiter / Administrator!!

Projekte Erfassen bzw. Projektdaten ändern sowie Stammdaten bearbeiten

- Die Stammdaten sind jene Daten aus denen die Vorlagen stammen für die zur Auswahl stehenden Werte
 - Vorlagen für Projekte
 - Vorlagen für die Art der Tätigkeiten, (diese können natürlich je nach Projekt spezifisch erweitert werden)
 - uvm.
- Unter dem Menüpunkt Projektplanung werden Projekte angelegt/bearbeitet
 - Mitarbeiter hinzufügen
 - Projekt Vorgänge erfassen
 - uvm.

Im Detail kann die Dokumentation Auskunft geben:

http://zep.soft.uni-linz.ac.at/documentation/ZEP_Referenz_36.pdf